

KÉPZÉSI PROGRAM - Bejelentés

a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően

1. Képzési program

1.1.	Megnevezése	Látvány-csapatsport támogatási ismeretek
1.2.	Programkövetelmény azonosítója	Nem releváns
1.3.	A képzés célja	A képzés célja a Látvány-csapatsport támogatás megismerése és a menedzseléséhez, szabályos felhasználásához szükséges tudás megszerzése.
1.4.	A képzés célcsoportja	Sportszervezet látvány-csapatsport támogatásával foglalkozó belső vagy külső munkatársa.

2. Képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A képzésben résztvevő megismeri a látvány-csapatsport támogatás menedzsmentjére (kérelem előkészítése, benyújtása, módosítása, hosszabbítása) és szabályos felhasználására (elszámolására, jelentések benyújtása, alátámasztások előállítása) vonatkozó előírásokat.
2.2.	A képzésben résztvevő megismeri a sportági stratégiát és képes lesz a látvány-csapatsport támogatások elvárásainak megfelelő stratégiát megfogalmazni.
2.3.	A képzésben résztvevő megismeri az Elektronikus Kérelmi Rendszer (továbbiakban: EKR) felület használatát.
2.4.	A képzésben résztvevő megismeri hogyan lehet megteremteni a látvány-csapatsport támogatások illeszkedését további bevételi forrásokhoz.
2.5.	A képzésben megismeri a jóváhagyó és ellenőrző szervek munkatársaival, külső szakértőkkel és a sportszervezet belső munkatársaival való együttműködés céljait, a hatékony ügyintézés lehetőségeit.
2.6.	A képzésben résztvevő megismeri a naprakész nyilvántartások, analitikák vezetésének szabályait.
2.7.	A képzésben résztvevő megismeri hogyan lehetséges a különböző támogatási formák lehetőségeit a sportszervezet fejlődése érdekében kiaknázni.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Nincsen
------	---------

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	A képzési alkalmakon való részvétel. A tananyagokhoz kapcsolódó kérdőívek kitöltése. A képzés során összesen az óraszám 10 % a megengedett maximális hiányzás.
------	--

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	36 óra
------	----------------	--------

6. Tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
6.1.	Látvány-csapatsport támogatási ismeretek

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Látvány-csapatsport támogatási ismeretek
6.1.2.	Célja	A Látvány-csapatsport támogatás megismerése és a menedzseléséhez, szabályos felhasználásához szükséges tudás megszerzése.
6.1.3.	Tartalma	• Sportfinanszírozás általános ismertetése: finanszírozási stratégia, alapvető finanszírozási fogalmak tisztázása, vonatkozó jogszabályok ismertetése (Kbt., Ákr., TAO trv. 107/2011. (VI. 30.) Korm. Rend., valamint az aktuális kapcsolódó jogszabályok), alapvető fogalmak (rövidítések) tisztázása, támogatásban való részvétel feltételei, költségvetés tervezése. • A sportági stratégia, sportszervezet stratégiája, célok megfogalmazása, lehetőségek bemutatása, projekt alapú szemlélet és finanszírozási terv, költségvetés tervezés (többfeles finanszírozás, önfenntartás, több szakág, beruházás összehangolt tervezése). • TAO pályázat bemutatása: célok megfogalmazása, jogcímek bemutatása, pályázat széles bemutatása, EKR felületen történő bemutatás, konkrét pályázati támogatás és kiegészítő támogatás ismertetése. • Új belépő technikai feltételei (pl. Netlock, új felület) Benyújtás, felfüggesztés, kérelemkiegészítés, hiánypótlás, határidők, kockázatok, lehetőségek, kötelező dokumentumok, külső szakértők bevonása, közreműködői feladatok. Beruházások előkészítése (előminősítés csak labdarúgás), folyamatot előrevívő megelőző cselekvések. • Értékelési elvek, elszámolási útmutatók. • Támogatási igazolások kezelése: Előkészítés, határidők, szerződések előkészítése, mintaszerződések bemutatása, teljesség, kockázatok/ lehetőségek, EKR használata, feltételek bemutatása, szponzoráció / kiegészítő támogatás, hivatásos/amatőr, kiegészítő támogatás átirányítás, támogatás behozatalának rendszere, gazdasági társasággal kapcsolatos ügyintézés támogató információk, hiánypótlások kezelése.

		• Pályázat évközi menedzselése: Adminisztratív tevékenységek bemutatása, előrehaladási jelentések bemutatása, módosítás megismertetése, módosítás hiánypótlás, EKR felületen történő bemutatás. Naprakész nyilvántartások, státuszkövetés, riportok, kockázatok/lehetőségek, mintadokumentumok. Párhuzamos évadok és más támogatási rendszerekkel való összhang megteremtése. • Szabályos felhasználás előírásai, benchmarkok, hosszabbított évadok kezelése, alátámasztások. • Elszámoló felület bemutatása az EKR rendszeren, az elszámoláshoz szükséges elengedhetetlen tevékenységek megismertetése, hosszabbítás ismertetése. • Elszámolás hiánypótlás, hosszabbítás hiánypótlás kezelése. • Ellenőrzés és visszafizetéshez kapcsolódó ügyintézés, egyéb folyamat eredményességét támogató ügyintézés: visszafizetések kezelése, utóvizsgálatok kezelése, támogatási igazolás tiltása és felszabadítása, külső szakértők alkalmazása, közbeszerzés, önfenntartás lehetősége.
6.1.4.	Terjedelme (óraszám)	36 óra
6.1.5.	Képzési módszerek	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
6.1.6.	Munkaformák	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Személyes jelenlétet igénylő kontaktóra/ online kontaktóra / Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
6.1.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	12 óra

6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.
--------	--	--

7. Csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám	30 fő
------	--------------------------	-------

8. A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Képzés közbeni értékelés (értékelés mód fejlesztő formája): A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, képzésben résztvevő tananyag feldolgozásának üteme, oktatói szóbeli visszacsatolása A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. Záróértékelés: A teljes képzési folyamat végét követően teszt kitöltésével számolnak be az elsajátított tudásukról a résztvevők. A teszt akkor tekinthető eredményesnek, ha a résztvevő <i>legalább</i> 75 % -os eredményességgel tölti azt ki. Ebben az esetben a résztvevő „Megfelelt” minősítést kap.		
--	--	--

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	Tanúsítvány
9.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Hiányzása nem haladja meg a 4. pontban meghatározott mértéket és a 8. pontban leírt, teljesítményt értékelő rendszer alapján „Megfelelt” minősítést kapott.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	Pénzügyi-számviteli képzettség vagy mérlegképes könyvelő végzettség vagy Általános ügyvitelszervezés és sporttámogatás kezelése képzés eredményes elvégzése vagy legalább 2 éves sportszervezeten belül végzett látvány-csapatsport támogatás kezelés gyakorlata vagy sportági szakszövetségnél vagy egyéb szervezetnél legalább 2 év látvány-csapatsport támogatás kezelési gyakorlat, vagy legalább 2 év látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos közreműködői gyakorlat. A feltételek meglétét a tapasztalatok tekintetében önéletrajzzal és / vagy referenciaigazolással lehet igazolni.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatók munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy megbízási szerződéssel, vagy vállalkozási szerződésben látják el az oktatói feladatot vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
10.2.	Tárgyi feltételek	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: A résztvevők létszámának megfelelő tanterem, székekkel, szükség esetén asztalokkal, projektor vagy flip-chart vagy tábla.

		A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelés, • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelés.
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A tárgyi feltételeket a felnőttképző biztosítja, tulajdonjog és/vagy bérleti jogviszony, vagy egyéb használatra irányuló jogviszony szerződés alapján. A képzésben részt vevő interaktív vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	Nincsen.
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nincsen.

Felnőttképző képviselőre jogosult neve és aláírása:

Zsebi Zsuzsanna

Expert Express Vezetési Tanácsadó Kft.

képviselője